

**PLAN DE INICIO  
CURSO ESCOLAR 2021 – 2022**

**COLEGIO SANTA TERESA DE JESÚS  
FUNDACIÓN EDUCATIVA ESCOLAPIAS**

CÓDIGO DE CENTRO:	42002631
DENOMINACIÓN:	SANTA TERESA DE JESÚS
LOCALIDAD:	SORIA
PROVINCIA:	SORIA
ENSEÑANZAS QUE IMPARTE:	EDUCACIÓN INFANTIL EDUCACIÓN PRIMARIA EDUCACIÓN SECUNDARIA
Fecha	15-7-2021
INSPECTOR	LUIS ALBERTO MORATINOS

## INDICE:

1. ASPECTOS GENERALES. ....	3
Equipo de coordinación. ....	3
Información a la comunidad educativa de las medidas contenidas en este plan. ....	4
2. MEDIDAS HIGIÉNICO-SÁNITARIAS. ....	5
Higiene de manos y etiqueta respiratoria. ....	7
Limpieza, ventilación y desinfección de espacios y materiales ....	8
Aulas: ....	9
Gestión de residuos. ....	9
Uso de mascarillas ....	9
<i>Medidas relativas a la limpieza e higiene de las instalaciones. ....</i>	<i>11</i>
3. CRITERIOS PARA LA UTILIZACIÓN DE ESPACIOS Y DISTRIBUCIÓN DE HORARIOS. ....	12
Entradas y salidas del centro educativo. ....	12
ENTRADA: ....	12
SALIDA: ....	12
Circulación por el centro escolar. ....	13
Ascensores. ....	13
Aulas. ....	13
Aulas específicas. ....	15
Aseos. ....	15
Despachos, sala de profesores. ....	15
Patio escolar ....	16
Reuniones con padres ....	17
4. CRITERIOS PARA EL AGRUPAMIENTO DE LOS ALUMNOS. ....	17
Medidas de organización de los grupos estables de convivencia. ....	17
Medidas para la organización del resto de los grupos. ....	18
5. MEDIDAS PARA LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS: ....	21
Comedor escolar ....	21
Madrugadores: ....	22
6. ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES: ....	22
ANEXOS. ....	27
ANEXO I: ....	27
PROTOCOLO PROFESORADO COVID-19 ....	27
ANEXO II ....	29
PROTOCOLO FAMILIAS COVID-19 ....	29
ANEXO III ....	31
PROTOCOLO ALUMNOS COVID-19 ....	31

## 1. ASPECTOS GENERALES.

De acuerdo con lo establecido en el Protocolo de Organización y Prevención en los centros educativos de Castilla y León para el curso escolar 2021/2022, este Plan responde a las características propias del centro, en cuanto a sus enseñanzas, recursos humanos, materiales y número de alumnado matriculado y acorde a las indicaciones establecidas en el Protocolo de Organización y Prevención en los centros educativos de Castilla y León para el curso escolar 2021-2022.

### 1.1. Equipo de coordinación.

<b>Cargo/Puesto</b>	<b>Nombre y apellidos</b>	<b>Tfno. y email</b>
Director/a	M <sup>a</sup> PILAR GABASA CABELLO	975221486 stjsoria@fe-escolapias.org
Secretario/a	MANUELA DOMENECHEC MAYTE GIL GOMEZ	975221486 manuela@escolapias-soria.org admon.stjsoria@fe- escolapias.org
Coordinador del Equipo y responsable de los pasillos EPO	RICARDO ELVIRA HUERTA	975221486 ricardo@escolapias-soria.org
Responsable PAS	ROSA GUTIÉRREZ ALONSO	975221486
Responsable EI y pasillos 1º y 2º de EPO	ALFONSO FERNÁNDEZ CALVO	975221486 alfonso@escolapias-soria.org
Responsable pasillos de ESO	NIEVES BARRIOS GONZÁLEZ	975221486 nieves@escolapias-soria.org
Responsable pasillos de EPO	ISABEL ANIA VELASCO	975221486 isabel@escolapias-soria.org

## **1.2 Información a la comunidad educativa de las medidas contenidas en este plan.**

El Equipo Directivo del centro se asegurará de que la información sobre los protocolos de actuación y las medidas de prevención, higiene y promoción de la salud lleguen a todos y sea comprendida por toda la comunidad educativa.

### **Información y formación al profesorado y personal no docente. (ANEXO I)**

El Centro a través del Plan de Formación Anual, tendrá como una de las temáticas prioritarias la formación en prevención de riesgos en relación con el COVID-19.

Por otro lado, señalar que a nivel informativo durante la última semana del mes de agosto se hará llegar a los profesores vía email este Plan de Inicio que tendrán que leerse antes de reincorporarse a su actividad laboral. Durante la primera semana de septiembre, además, se proporcionará a los docentes toda la información relativa a los principios básicos de prevención. Una vez conocidos los mismos, cada profesor organizará su clase bajo las directrices de este plan y será supervisado por el Equipo Directivo y el equipo de seguimiento.

### **Información a las familias (ANEXO II)**

De la misma manera, durante la primera semana de septiembre, se informará de manera clara y precisa a las familias, de todas las medidas concretadas en este documento para su conocimiento y puesta en marcha en el momento que comience la actividad lectiva en las aulas. La información estará disponible, en la segunda quincena de agosto, en la página web del colegio, en la Plataforma Educamos y se informará de su publicación a través de las redes sociales.

Se les informará sobre:

- ✓ Las condiciones de reapertura del Centro.
- ✓ La importancia de su papel activo en la observación de las medidas higiénico sanitarias (explicando a sus hijas/os la situación, llevando un kit personal: pañuelos de papel desechables, mascarillas, gel hidroalcohólico y botella de agua)
- ✓ Los medios disponibles y el protocolo de actuación en caso de que se produzca un contagio en el centro.
- ✓ Los horarios de entrada y salida del centro y los accesos que les correspondan según el protocolo establecido.
- ✓ La necesidad de colaborar para que no se produzcan aglomeraciones en las entradas y salidas.
- ✓ Cuando sean usuarios/as del comedor escolar o de madrugadores, las normas básicas sobre su nueva organización.
- ✓ No acudir al centro si el alumno/a tiene fiebre (a partir de 37,2°C)

Se aprovecharán también las reuniones de padres de inicio de curso (se procurará que las reuniones con las familias sean de manera telemática) para perfilar posibles dudas y seguir sensibilizando en el cumplimiento del mismo para garantizar la seguridad de toda la comunidad educativa manteniendo abierto un canal de comunicación entre el colegio, las familias y el alumnado ante posibles modificaciones que sobre las anteriores actuaciones se den durante el curso escolar.

Además, se promoverá la participación del AMPA en la transmisión de la información, estableciéndose las oportunas alianzas en la adecuada organización e implantación de las medidas de prevención y protección.

### **Información y formación al alumnado (ANEXO III)**

Al inicio del curso escolar y de forma periódica, el alumnado recibirá información práctica sobre las medidas adoptadas en el centro educativo para prevenir la enfermedad COVID-19: distancia física, las medidas higiénico-sanitarias, los protocolos de entrada y salida, circulación por el recinto escolar, uso del comedor y del patio escolar, etc.

La información y formación que se ofrezca al alumnado debe adaptarse a su edad y capacidad, con el objetivo de que estas normas se incorporen a los hábitos y rutinas cotidianas. Esta información será proporcionada por los tutores el primer día de clase. Además, se colocará portado el centro cartelería informativa sobre las normas a seguir, así como señalización de espacios.

De les informará que el no cumplimiento de las normas establecidas en este protocolo y el mal uso del material higiénico-sanitario llevará consigo la sanción correspondiente recogida en el RRI.

## **2. MEDIDAS HIGIÉNICO-SÁNITARIAS.**

<b>Espacio</b>	<b>Medidas</b>	<b>Responsables</b>
Aulas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Geles hidroalcohólicos.</li> <li>• Papeleras.</li> <li>• Cartelería de medidas de protección, forma correcta de estornudar y toser.</li> <li>• Ventilación.</li> </ul>	Profesorado
Zona de acceso al centro	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Geles hidroalcohólicos.</li> <li>• Papeleras.</li> <li>• Cartelería de medidas de protección, forma correcta de estornudar y toser.</li> <li>• Ventilación.</li> <li>• Patio: separación por balizas.</li> </ul>	Profesorado y PAS

Pasillos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Geles hidroalcohólicos.</li> <li>• Papeleras.</li> <li>• Cartelería de medidas de protección, forma correcta de estornudar y toser.</li> <li>• Ventilación</li> </ul>	Equipo de coordinación
Secretaría	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Geles hidroalcohólicos.</li> <li>• Papeleras.</li> <li>• Cartelería de medidas de protección, formacorrecta de estornudar y toser.</li> <li>• Ventilación.</li> </ul>	PAS
Sala de profesores	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Geles hidroalcohólicos.</li> <li>• Papeleras.</li> <li>• Cartelería de medidas de protección, formacorrecta de estornudar y toser.</li> <li>• Ventilación.</li> </ul>	Profesorado
Despachos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Geles hidroalcohólicos.</li> <li>• Papeleras.</li> <li>• Cartelería de medidas de protección, formacorrecta de estornudar y toser.</li> <li>• Ventilación.</li> </ul>	Profesorado
Conserjería	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Geles hidroalcohólicos.</li> <li>• Papeleras.</li> <li>• Cartelería de medidas de protección, lavados demanos, forma correcta de estornudar y toser.</li> <li>• Ventilación.</li> </ul>	PAS
Escaleras	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cartelería de medidas de protección, forma correcta de estornudar y toser.</li> <li>• Ventilación.</li> </ul>	Profesorado
Ascensor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cartelería de medidas de protección, formacorrecta de estornudar y toser.</li> </ul>	Profesorado y PAS
Baños y aseos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dispensadores de Jabón.</li> <li>• Papel para el secado de manos.</li> <li>• Papeleras.</li> <li>• Cartelería de medidas de protección, lavados demanos, forma correcta de estornudar y toser.</li> </ul>	Profesorado y PAS
Gimnasio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Geles hidroalcohólicos.</li> <li>• Papeleras.</li> <li>• Cartelería de medidas de protección, formacorrecta de estornudar y toser.</li> <li>• Ventilación.</li> </ul>	Profesorado
Patio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cartelería de medidas de protección, lavados demanos, forma correcta de estornudar y toser.</li> </ul>	Profesorado
Comedor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dispensadores de Jabón.</li> <li>• Papel para el secado de manos.</li> <li>• Geles hidroalcohólicos.</li> <li>• Papeleras.</li> <li>• Cartelería de medidas de protección, lavados de</li> </ul>	Equipo de Coordinación. Personal que trabaja en la estancia

	<p>manos, forma correcta de estornudar y toser.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ventilación.</li> </ul>	
Psicomotricidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Geles hidroalcohólicos.</li> <li>• Papeleras.</li> <li>• Cartelería de medidas de protección, forma correcta de estornudar y toser.</li> <li>• Ventilación.</li> </ul>	Profesorado
Capilla	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Geles hidroalcohólicos.</li> <li>• Papeleras.</li> <li>• Cartelería de medidas de protección, forma correcta de estornudar y toser.</li> <li>• Ventilación.</li> </ul>	Profesorado
Biblioteca	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Geles hidroalcohólicos.</li> <li>• Papeleras.</li> <li>• Cartelería de medidas de protección, forma correcta de estornudar y toser.</li> <li>• Ventilación.</li> </ul>	Profesorado
Salón de Actos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Geles hidroalcohólicos.</li> <li>• Papeleras.</li> <li>• Cartelería de medidas de protección, forma correcta de estornudar y toser.</li> <li>• Ventilación.</li> </ul>	Equipo de Coordinación

## Higiene de manos y etiqueta respiratoria

### Higiene de manos

El lavado de manos es fundamental. Debe hacerse con agua y jabón en todas las partes de la mano y durante, al menos, 40 segundos, secándolas después con una toallita de papel de un solo uso o al aire. Para ello se hará hincapié en la dotación de papel y jabón en los lavabos.

Cuando excepcionalmente no sea posible el lavado de manos, se usarán soluciones hidroalcohólicas. Se debe tener en cuenta que cuando las manos tienen suciedad visible el gel no es suficiente y es preciso usar agua y jabón. No es recomendable el uso de soluciones hidroalcohólicas en Infantil, pero caso de utilizarse, siempre se hará bajo la supervisión de una persona adulta.

El lavado de manos debe hacerse como mínimo:

- ✓ A la entrada, a la salida del centro educativo y al llegar a casa.
- ✓ Antes de entrar en clase, sobre todo después del recreo.
- ✓ Antes de cada comida.
- ✓ Antes y después de ir al aseo.
- ✓ Después de sonarse la nariz, toser o estornudar.

## Etiqueta respiratoria

La etiqueta respiratoria consiste en:

- ✓ Cubrirse la nariz y la boca con un pañuelo al toser y estornudar, y desecharlo en un cubo habilitado al efecto. Si no se dispone de pañuelos, debe emplearse la parte interna del codo para no contaminar las manos.
- ✓ Evitar tocarse los ojos, la nariz o la boca. Caso de hacerse, lavarse las manos a continuación.
- ✓ Practicar buenos hábitos de higiene respiratoria: mantener la distancia interpersonal, frecuente lavado de manos, ambientes bien ventilados...

## **Limpieza, ventilación y desinfección de espacios y materiales**

La limpieza y la desinfección de espacios y equipos son un componente esencial de la lucha contra la propagación del virus.

### Disposiciones generales

- ✓ Establecer un plan de limpieza diario de espacios.
- ✓ Se profundizará en la limpieza de los puntos de contacto, las zonas más tocadas y el material de uso múltiple.
- ✓ Si hay material que debe pasar de un alumno a otro, antes debe limpiarse y desinfectarse.

## **Aulas:**

- ✓ Se limpiará en profundidad el suelo, puertas, mesas, sillas y mobiliario, antes de la llegada del alumnado, en cada espacio ocupado en los cinco días anteriores a la reapertura.
- ✓ Igualmente, la limpieza comprenderá mesas, sillas, equipos y materiales en contacto con alumnado cuando excepcionalmente se hayan sucedido grupos diferentes en un aula.

### Disposiciones específicas para Infantil

- ✓ El material para Infantil no debe intercambiarse entre el alumnado. En el supuesto de que ello ocurra, deberá limpiarse y desinfectarse.
- ✓ Cambiar la ropa de la niña o niño siempre que sea necesario. Los baberos y toallas son de uso individual y se lavarán en cuanto sea preciso.
- ✓ Siestas de niños de 1 y 2 años: se recomienda colocar las hamacas o colchonetas a 1,5 m de distancia unas de otras, intercalando la dirección en la que se colocan las niñas y niños (cabeza y pies en diferente dirección). Cada niño o utilizará su propia manta y almohada, llevándolas a casa las familias al menos semanalmente, y siempre que que estén sucias

### Ventilación de las aulas y otros espacios

- ✓ Las aulas y otros espacios ocupados durante el día deben ventilarse de manera frecuente y con una duración de al menos, 5 minutos.
- ✓ Esta ventilación se realizará entre 10 y 15 minutos antes de la llegada del alumnado, al final de cada periodo lectivo, durante el recreo y al acabar la jornada.

## **Gestión de residuos**

- ✓ Los residuos (pañuelos de papel, toallitas o similares, mascarillas y otros elementos desechables) se eliminarán en una bolsa de plástico que se depositará en cubos de basura dispuestos en cada aula y espacio común del centro educativo. Este tipo de residuos no es reciclable.

## **Uso de mascarillas**

### Para el personal docente y no docente

- ✓ Las mascarillas serán de uso obligatorio en el Colegio.
- ✓ El personal docente y no docente dispondrá en su centro de mascarillas para su uso durante su jornada laboral. El profesorado vulnerable tendrá especial cuidado en su protección personal y cumplimiento de normativa.

### Para el alumnado

- ✓ El alumnado de los grupos estables de convivencia no tiene obligación de llevar mascarilla.
- ✓ El resto del alumnado tiene obligación de llevar mascarilla.
- ✓ El alumnado de riesgo llevará mascarilla bajo prescripción médica.
- ✓ Corresponderá a las familias facilitar mascarillas para sus hijos e hijas. El Centro deberá disponer de mascarillas para situaciones de emergencia.

<b>Espacio</b>	<b>Medidas</b>	<b>Responsables</b>
Aulas	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cartelería distancia de seguridad</li><li>• Señalización suelo o paredes</li></ul>	Tutores y profesores
Zonas de acceso al centro	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cartelería distancia de seguridad</li><li>• Señalización suelo o paredes</li></ul>	Equipo de Coordinación
Pasillos	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cartelería distancia de seguridad</li><li>• Señalización suelo o paredes</li></ul>	Equipo de Coordinación
Secretaría	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cartelería distancia de seguridad</li><li>• Señalización suelo o paredes</li><li>• Medidas de separación física (mamparas móviles, etc.).</li></ul>	PAS
Sala de profesores	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cartelería distancia de seguridad</li><li>• Control de aforo</li></ul>	Equipo de Coordinación
Despachos	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cartelería distancia de seguridad</li><li>• Señalización suelo o paredes</li><li>• Medidas de separación física (mamparas móviles, etc.).</li></ul>	Personal que trabaja en la estancia.
Conserjería	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cartelería distancia de seguridad</li><li>• Señalización suelo o paredes</li><li>• Medidas de separación física (mamparas, paneles móviles, etc.).</li></ul>	PAS
Escaleras	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cartelería: distancia de seguridad y condiciones de uso.</li><li>• Señalización suelo o paredes</li></ul>	Profesorado
Ascensor	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cartelería distancia de seguridad</li><li>• Señalización suelo o paredes</li></ul>	Profesorado y PAS
Baños y aseos	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cartelería distancia de seguridad</li><li>• Señalización suelo o paredes</li></ul>	Profesorado y PAS
Gimnasio	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cartelería distancia de seguridad</li><li>• Señalización suelo o paredes</li></ul>	Profesorado
Patio	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cartelería distancia de seguridad</li><li>• Señalización suelo o paredes.</li><li>• Utilización de balizas o cintas de separación de zonas.</li></ul>	Profesorado

Comedor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cartelería distancia de seguridad</li> <li>• Señalización suelo o paredes</li> <li>• Utilización elementos de separación de las distintas zonas.</li> <li>• Asignación fija de lugar a los comensales.</li> </ul>	Equipo de Coordinación. Personal que trabaja en la estancia
Oratorio / interioridad	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se suprime su uso</li> </ul>	Profesorado
Psicomotricidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cartelería distancia de seguridad</li> <li>• Señalización suelo o paredes</li> </ul>	Profesorado
Capilla	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cartelería distancia de seguridad</li> <li>• Señalización suelo o paredes</li> </ul>	Profesorado
Biblioteca	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cartelería distancia de seguridad</li> <li>• Señalización suelo o paredes</li> </ul>	Profesorado
Salón de Actos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cartelería distancia de seguridad</li> <li>• Señalización suelo o paredes</li> <li>• Asignación de asientos</li> </ul>	Equipo de Coordinación

### **Medidas relativas a la limpieza e higiene de las instalaciones.**

Se realizará una limpieza de las instalaciones al menos una vez al día, reforzándola en aquellos espacios que lo precisen en función de la intensidad de uso.

La limpieza y desinfección se realizará con los productos y pautas señaladas por las autoridades sanitarias.

Se tendrá especial atención a las zonas de uso común y a las superficies de contacto más frecuentes como pomos de puertas, mesas, muebles, pasamanos, suelos, teléfonos, perchas, y otros elementos de similares características.

Los baños y aseos se limpiarán adecuadamente en función de la intensidad de uso y, al menos, tres veces al día.

La dirección del centro con la coordinadora del PAS han determinado las normas de limpieza y desinfección del material pedagógico, utensilios, instrumentos, etc. que deba ser utilizado por varios alumnos.

Se identificarán los espacios y las necesidades de limpieza, así como su frecuencia y se eliminarán todo el material incensario para la actividad educativa o de carácter decorativo para favorecer las labores de limpieza diaria.

### 3. CRITERIOS PARA LA UTILIZACIÓN DE ESPACIOS Y DISTRIBUCIÓN DE HORARIOS.

A continuación, se detallan los criterios que deberán aplicarse para la correcta delimitación de espacios y movilidad del alumnado.

#### Entradas y salidas del centro educativo.

##### **ENTRADA:**

La entrada se realizará de la siguiente manera y de forma escalonada.

Los padres dejarán a los alumnos en el patio (en el patio, se delimitará el espacio hasta donde pueden pasar para dejar a los niños/as). Se recomienda que sólo una persona acompañe al niño/a hasta la zona acotada respetando el horario establecido.

Los padres no pueden acceder al centro.

##### **Todos los alumnos mayores de 6 años accederán con mascarilla**

- a) *MADRUGADORES* por el espolón 14.
- b) *PRIMER CICLO DE INFANTIL* (aulas de 1 y 2 años) entrarán por el portón.
- c) *Aula de 1 y 2 años, INFANTIL, y 1º, 2º, 3º y 4º EPO*: realizarán la entrada escalonadamente a partir de las 8.45 h por el portón:
  - 8.45- 9.00 h: 2º, 3º y 4º EPO
  - 9.00 a 9.15h 1y 2 años, Infantil y 1º EPO

Allí les esperarán los tutores, se organizarán en filas y subirán a las clases escalonadamente (los alumnos se separarán guardando una medida mínima entre ellos de su brazo extendido).

Los alumnos acudirán a su fila:

- las filas de 3º y 4º estarán en las columnas del porche del patio cubierto, accederán a las clases por la galería.
  - Las filas de infantil, de 1ºA y 1º B y 2º A de EPO en las columnas de infantil. Accederán a las clases por la puerta nº 1
  - La fila de 2º B por la puerta nº 3
- d) *5º y 6º EPO* accederán por la portería de la C/ San Benito, a las 8.45 h los padres no accederán al centro y los alumnos subirán a sus clases por la escalera blanca, respetando las indicaciones y la distancia de seguridad.
  - e) *ESO*: entrarán a las 8:05 por la puerta de C) San Benito.

##### **SALIDA:**

- a) 1 y 2 años: salida por el portón a las 14.00.
- b) Infantil, 1º y 2º EPO. PORTERÍA ESPOLÓN 12. Escalonadamente:
  - 13,50 h 1º Infantil
  - 13,55 h 2º Infantil

14.00 h 3º Infantil

14.05 h 1º EPO

14,10 h 2º EPO

c) 3º, 4º, 5º y 6º EPO. SALIDA POR EL PORTÓN. Escalonadamente de 14.00 a 14,15 h.

d) ESO salida por C/San Benito. Escalonadamente

A las 14:05h saldrá 1º ESO

A las 14:10 h saldrá 2º ESO

A las 14:15h saldrá 3º ESO

A las 14:20 saldrá 4º ESO

### **Circulación por el centro escolar.**

- ✓ Es obligatorio el uso de mascarilla (excepto los alumnos de grupos estables).
- ✓ La circulación por el centro estará marcada con flechas tanto en pasillos como en escaleras. Se dividirán los pasillos. La escalera blanca quedará dividida en dos, una de subida y otra de bajada. La escalera verde se utilizará cuando tengan que moverse pocos alumnos.
- ✓ Todos los desplazamientos de los alumnos por el centro serán realizados con el acompañamiento de un profesor. Los alumnos que tengan que salir del aula para ir a otra clase (apoyos, logopedia, orientación, optativas...) deberán esperar al profesor y será este el que los saque del aula.
- ✓ Se mantendrán las puertas abiertas para evitar puntos de contacto.
- ✓ Se dispondrá de un listado diario de las personas que entran y salen del colegio.
- ✓ Se evitará, en lo posible, que los alumnos de 5º, 6º de primaria y los de secundaria salgan del aula.

### **Ascensores.**

Se evitará el uso del ascensor. Si se usa será con mascarilla y de forma individual, excepto en los casos que sea necesario el acompañamiento del alumno.

### **Aulas.**

- ✓ Los alumnos deben estar obligatoriamente con mascarillas y cada uno tendrá sitio fijo asignado
- ✓ En Todas las aulas se habrán medido y distribuido las mesas para mantener la distancia de seguridad.
- ✓ Se evitará la colocación de mesas frente a otras, se pondrán de manera individual respetando la distancia de seguridad establecida.

- ✓ Se dispondrán las mesas alejadas de las puertas para poder mantener la distancia física a la entrada al aula.
- ✓ Se despejará de las clases todo el mobiliario que no sea imprescindible.
- ✓ Las aulas deberán ventilarse antes de la entrada del alumnado, entre clases, recreo y a la salida.
- ✓ Se reducirán los movimientos dentro del aula
- ✓ Se buscará que cada alumno/a y la profesora o profesor dispongan de un espacio personal que permita guardar la distancia de seguridad entre personas.
- ✓ Se procurará que haya la máxima separación posible entre la primera fila y la zona de trabajo del docente.
- ✓ Las aulas estarán abiertas a la hora de entrada, por la mañana y a la hora del recreo, para evitar que los alumnos se concentren en el pasillo.
- ✓ Se mantendrán las puertas exteriores e interiores abiertas mientras se produce la entrada del alumnado.
- ✓ Los apoyos se intentarán dar dentro de la clase (el profesor de apoyo entrará en el aula).
- ✓ Los dispositivos, mandos a distancia ... del aula se desinfectarán antes y después de cada uso, con papel y desinfectante que habrá en el aula.
- ✓ Cualquier material común que sea utilizado por los alumnos material de Educaciónn ffísica, ordenadores del aula de informática... será desinfectado por el alumnado antes de abandonar la clase.
- ✓ En ESO se establecerán aulas para cada curso (los alumnos no se moverán de sus clases excepto para determinadas optativas).

1ºA	1ºB	2ºA	2ºB	3ºA	3ºB	4ºA	4ºB
AULA 1	AULA 8	AULA 6	AULA 7	AULA 2	AULA 3	AULA 10	AULA 11

- Los grupos flexibles en 2º y 3º no necesitan salir al pasillo, los intercambios los hacen por la puerta que hay entre las dos aulas. Los de 1º ESO se hacen entre sus aulas. Los cambios se realizarán cuando hayan entrado los profesores al aula.
- La optativa de francés en 1º y 2º ESO se dará en la clase y el taller saldrá al aula 5.
- Los alumnos de 3º ESO en las optativas de Tecnología-Música y Francés-IAEE las realizarán en sus clases, una optativa en el aula de 3º A y otra en la de 3ºB como tienen una puerta entre las clases A y B no tendrán necesidad de salir al pasillo.
- Los alumnos de 4º ESO realizarán las optativas de ciencias Física y Biología en el aula de 4ºA y las de letras Economía y Latín) en la 4º B. Las optativas las realizarán entre las aulas 10, 11, 12 y el aula de informática.

- ✓ Las taquillas se pondrán dentro de las aulas de ESO para que cada alumno tenga su material

recogido y aislado.

- ✓ Los alumnos con asignaturas convalidadas durante esa hora estarán en el aula 14 con el profesor de guardia, respetando las medidas sanitarias (distancia y mascarilla)

### **Aulas específicas.**

- ✓ Cada espacio de estas aulas será desinfectado, después de haberse utilizado, dejándolo limpio antes de que entre otro grupo.
- ✓ Si un profesor presta asistencia en el mismo espacio con diferente alumnado de manera consecutiva, apoyos, logopeda... se desinfectarán las superficies utilizadas y se ventilará la sala al menos 5 minutos tras cada sesión.
- ✓ En los espacios comunes: Iglesia, Salón de Actos... se establecerá el aforo máximo permitido

### **Aseos.**

- ✓ Se garantizará la limpieza y la desinfección regular de las superficies que se tocan con mayor frecuencia.
- ✓ Se limitará el número de personas en los aseos para respetar la distancia física.
- ✓ Se controlará el flujo de alumnado a los aseos en las entradas y salidas de clase.
- ✓ Se mantendrán las ventanas de los aseos abiertas para su correcta ventilación.
- ✓ El lavado de manos antes y después del uso de los aseos será obligatorio.
- ✓ Se comprobará el vaciado de papeleras con la frecuencia necesaria.
- ✓ En los urinarios y lavabos que sea necesario, se inhabilitarán aquellos que no garanticen la distancia de al menos un metro.
- ✓ En los recreos se utilizarán los baños del patio.

### **Despachos, sala de profesores.**

- ✓ Las puertas, siempre que sea posible permanecerán abiertas.
- ✓ Se ventilará frecuentemente.
- ✓ Se dispondrán las sillas a una distancia mínima de 1,5 metros, evitar sentarse frente a frente sin mantener las distancias de seguridad, y será obligatorio el uso de mascarilla.
- ✓ Cada persona debe encargarse del mantenimiento en condiciones saludables su puesto de

trabajo.

- ✓ Velar por la limpieza y desinfección del material de uso común impresoras, ordenadores, etc..
- ✓ Se dispondrá de dosificadores de gel hidroalcohólico.

## **Patio escolar**

- ✓ Uso obligatorio de mascarilla, excepto cuando se hace deporte.
- ✓ Las fuentes permanecerán cerradas.
- ✓ A los baños de los patios entrarán de manera individual. Estos baños se limpiarán después de cada turno de recreo.
- ✓ El horario de recreos se producirá de forma escalonada:
  - 10:35 a 11:00 salen 5 años y 1º EPO.
  - 11:00 a 11:30 - 1º y 2º ESO en el patio y 3º y 4º salen fuera del centro escolar.
  - 11:30 a 11:55 - 1º y 2º de Infantil
  - 11:55 a 12:20 - 2º, 3º y 4º EPO
  - 12:20 a 12:45 - 5º y 6ª EPO.
- ✓ Los alumnos accederán al patio:
  - Aquellas clases que tengan salida directa al patio, saldrán por esa puerta.
  - 1º y 2º de EI por la "puerta de patio 2"
  - 3º EI "puerta de patio 1"
  - 2º EPO y 1 A por la "puerta de patio 1" y 1ºB por la puerta de patio 3.
  - 5º y 6º EPO por la escalera blanca y puerta patio 4
  - Los alumnos de 2º ESO por la puerta de emergencia.
  - Los alumnos de 4º ESO bajarán por la escalera verde para salir por San Benito.
- ✓ La vuelta a las clases se realizará por los mismos lugares por los que han salido.
- ✓ Cada espacio en el que queda delimitado el patio será cuidado por dos profesores que supervisarán el cumplimiento de las normas sanitarias.
- ✓ Se procederá al lavado de manos o desinfección con solución hidroalcohólica antes y después del recreo para todo el alumnado. En Infantil y primeros cursos de Primaria se hará con supervisión de una persona adulta.
- ✓ Se establecen zonas delimitadas:
- ✓ La zona del campo de fútbol queda delimitada para las horas de EF cuando coincidan en el patio con otro curso.
- ✓ Los espacios los alternarán una semana cada curso que comparte el patio

- ✓ En septiembre se revisará la distribución del patio dependiendo de la situación sanitaria.

## **Reuniones con padres**

- ✓ Se procurará que las reuniones con las familias sean de manera telefónica o telemática, y en caso de imposibilidad se realizará previa cita. Se atenderá solamente en las sales de visitas de portería.
- ✓ Si hay que citar a varias familias se escalonarán los horarios de presencia en el centro para limitar el número de personas presentes y que las medidas de distanciamiento físico sean respetadas.
- ✓ Se dispondrán de dosificadores de gel hidroalcohólico.
- ✓ Las reuniones de inicio de curso para las familias se realizarán online.
- ✓ Dependiendo de la situación sanitaria se valorará la posibilidad de ir realizando encuentros presenciales.

## **4. CRITERIOS PARA EL AGRUPAMIENTO DE LOS ALUMNOS.**

### **4.1 Medidas de organización de los grupos estables de convivencia.**

En el primer y segundo ciclo de educación infantil y para el primer curso de Educación Primaria se han formado grupos estables de convivencia, con un máximo de entre 22 y 25 alumnos por aula, que estará formado por éstos y su profesorado.

Entre los grupos estables de convivencia no habrá interacción, utilizando específicamente los espacios asignados para su uso exclusivo y el establecimiento de horarios para el uso de espacios comunes, de esta manera el movimiento dentro del aula es libre sin tener que cumplir la restricción de la separación de seguridad, ni el uso de mascarilla.

Sin embargo, se debe respetar la distancia mínima de seguridad entre el alumnado de diferentes grupos.

Con este objetivo se zonificarán los espacios ocupados por cada uno de estos grupos, de tal manera que, ante la aparición de un brote, se pueda aislar todo el grupo, poniendo en cuarentena a las personas, mientras que los demás grupos sigan funcionando bajo un sistema de estrecha vigilancia y alerta.

En la medida de lo posible, cada grupo estable de convivencia debe tener asignado su acceso, zonas de paso, de recreo, comedor, aseos, etc., procurando no utilizar los espacios designados a otro grupo en ningún momento.

Se adoptarán las medidas de seguridad necesarias para evitar la interacción entre alumnado de diferentes grupos que coincidan en las actividades de atención a la diversidad, utilizando espacios lo

más amplios posibles para garantizar la distancia y, si fuera necesario, medios físicos de separación.

Grupos Estables	Nº Unidades	Nº alumnos por grupo estable	Aula asignada	Tutores
1ºA E. Infantil	1	23	3 años A	Tutor y profesor de apoyo asignado.
1ºB E. Infantil	1	24	3 años B	Tutor y profesor de apoyo asignado.
2ºA E. Infantil	1	19	4 años A	Tutor y profesor de apoyo asignado.
2ºB E. Infantil	1	19	4 años B	Tutor y profesor de apoyo asignado.
3ºA E. Infantil	1	16	5 años A	Tutor y profesor de apoyo asignado.
3ºB E. Infantil	1	16	5 años B	Tutor y profesor de apoyo asignado.
1ºA E. Primaria	1	24	1ºA	Tutor y profesor de apoyo asignado.
1ºB E. Primaria	1	24	1ºB	Tutor y profesor de apoyo asignado.

#### **4.2 Medidas para la organización del resto de los grupos.**

A partir de segundo curso de educación primaria, el número de alumnos por aula no podrá superar las ratios máximas previstas normativamente para cada enseñanza, sin que se pueda efectuar excepción de ratio, Se establece el uso obligatorio de mascarilla y el mantenimiento de la distancia de seguridad interpersonal, de forma simultánea.

En la organización de estos grupos, se deberá minimizar al máximo el flujo de personas y el intercambio de aulas dentro del mismo, y evitar los cambios del alumnado o el profesorado, salvo circunstancias muy puntuales, como puede ser la atención por especialistas o el profesorado de apoyo, entro otros.

El movimiento de docentes entre los grupos, en caso necesario, se realizará siempre extremando las precauciones y medidas higiénicas.

Se procurará que cada grupo tenga un aula de referencia que no sea utilizada por otros alumnos u otros grupos.

Respecto a las aulas de apoyo y específicas, podrán ser utilizadas por varios grupos de alumnos y alumnas siempre que se cumplan las medidas de higiene, desinfección y ventilación.

A estos efectos de distribución y agrupación del alumnado también se tendrán en cuenta factores como la optatividad, las medidas y programas de atención a la diversidad establecidos, las convalidaciones, exenciones, simultaneidades o cualquier otro aspecto que pudiera afectar a dicha distribución.

<b>Grupos</b>	<b>Nº Unidades</b>	<b>Nº alumnos por grupo</b>	<b>Aula asignada</b>	<b>Profesorado asignado</b>
<b>2ºA E. Primaria</b>	1	19	2ºA	Tutor y profesores especialistas asignados
<b>2ºB E. Primaria</b>	1	18	2ºB	Tutor y profesores especialistas asignados
<b>3ºA E. Primaria</b>	1	18	3ºA	Tutor y profesores especialistas asignados
<b>3ºB E. Primaria</b>	1	19	3ºB	Tutor y profesores especialistas asignados
<b>4ºA E. Primaria</b>	1	24	4ºA	Tutor y profesores especialistas asignados
<b>4ºB E. Primaria</b>	1	25	4ºB	Tutor y profesores especialistas asignados
<b>5ºA E. Primaria</b>	1	20	5ºA	Tutor y profesores especialistas asignados
<b>5ºB E. Primaria</b>	1	20	5ºB	Tutor y profesores especialistas asignados
<b>6ºA E. Primaria</b>	1	21	6ºA	Tutor y profesores especialistas asignados

<b>6ºB E. Primaria</b>	1	21	6ºB	Tutor y profesores especialistas asignados
<b>1ºAESO</b>	1	23	1ºA	Tutor y profesores especialistas asignados
<b>1ºBESO</b>	1	24	1ºB	Tutor y profesores especialistas asignados
<b>2ºAESO</b>	1	20	2ºA	Tutor y profesores especialistas asignados
<b>2ºBESO</b>	1	21	2ºB	Tutor y profesores especialistas asignados
<b>3ºAESO</b>	1	22	3ºA	Tutor y profesores especialistas asignados
<b>3ºBESO</b>	1	23	3ºB	Tutor y profesores especialistas asignados
<b>4ºAESO</b>	1	19	4ºA	Tutor y profesores especialistas asignados
<b>4ºB ESO</b>	1	19	4ºb	Tutor y profesores especialistas asignados

## 5. MEDIDAS PARA LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS:

### Comedor escolar

- ✓ Se organizará el comedor de forma que no haya filas ni cruces de grupos en los pasillos. Se cumplirán las medidas de distancia en todos los contextos y espacios: reparto de comida, desplazamientos.
- ✓ Se intentará, en la medida de lo posible, que las agrupaciones de comedor sean fijas y se aproximen a las agrupaciones definidas por grupo/nivel/etapa educativa. Se sentarán dos alumnos por mesa.
- ✓ Los alumnos de los grupos estables estarán separados por mamparas del resto del comedor.
- ✓ Lavado de manos antes y después de comer. Los profesores se ocuparán de ello.
- ✓ Las monitoras de comedor deberán usar mascarillas obligatoriamente y en cada contacto tendrán que lavarse las manos.
- ✓ Se limpiarán las mesas y sillas después de cada comida.
- ✓ Se ventilará el espacio de comedor antes y después de cada turno si los hubiere.
- ✓ Se depositarán los restos en los cubos que deberán llevar bolsa de basura. Se vaciarán los cubos diariamente.
- ✓ Se recordarán verbalmente las medidas higiénico-sanitarias al alumnado al inicio de las comidas, especialmente no compartir comida, agua, cubiertos, etc. Se añadirán mensajes de medidas de higiene, carteles, pósteres...

<b>Espacio</b>	<b>Medidas</b>	<b>Responsables</b>
Comedor grupos estables de convivencia	<ul style="list-style-type: none"><li>• Los grupos bajan acompañados de los responsables de comedor escalonadamente.</li><li>• Los alumnos se lavarán las manos en el comedor antes y después de las comidas.</li><li>• Distribución por el comedor según los grupos estables de convivencia.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Equipo de coordinación</li><li>• Personal de la empresa de comedor</li></ul>
Comedor alumnos de Primaria desde 2º	<ul style="list-style-type: none"><li>• Comida a las 14:15 h.</li><li>• Los alumnos se lavarán las manos antes de entrar en el comedor en los aseos asignados a cada curso.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Equipo de coordinación</li><li>• Personal de la empresa de comedor</li></ul>
Comedor alumnos de ESO	<ul style="list-style-type: none"><li>• Comida a las 14:35 h.</li><li>• Los alumnos de ESO se lavarán las manos en los baños asignados a cada curso.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Equipo de coordinación</li><li>• Personal de la empresa de comedor</li></ul>

### **Madrugadores:**

- ✓ Entrada por el Paseo del Espolón 14.
- ✓ Los padres no acceden al centro escolar
- ✓ Los alumnos son recogidos por el profesorado de dichos alumnos.
- ✓ Las actividades de aula matinal se realizarán siguiendo el protocolo establecido. Se mantienen las distancias de seguridad establecidas.
- ✓ Cumplirán las medidas de distanciamiento y protocolos sanitarios.

### **6. ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES:**

Una vez publicado PROTOCOLO DE PREVENCIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS, ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y OTRAS ACTIVIDADES PERMITIDAS EN LOS CENTROS EDUCATIVOS DE CASTILLA Y LEÓN PARA EL CURSO ESCOLAR 2021/2022, el equipo directivo y el claustro de profesores acordamos ofertar las actividades extraescolares tanto deportivas como culturales, así como las tardes en el cole.

Dada la actual situación sanitaria así como la oferta de actividades fuera del centro escolar, el colegio realiza la oferta para favorecer la conciliación de las familias, así como el enriquecimiento extracurricular que las actividades suponen. No obstante, la oferta queda supeditada a la situación sanitaria del momento. Se sigue un riguroso cumplimiento del protocolo.

<b>Actividad</b>	<b>Espacio</b>	<b>Entidad organizadora</b>	<b>Responsable de la actividad</b>
Extraescolares deportivas (futbol, patinaje, baloncesto,...). CUADRO ACTIVIDADES	Patio.	CEDES (Club Deportivo Escolapias).	Coordinador de CEDES.
Actividades culturales (guitarra, idiomas, teatro, baile,...) CUADRO ACTIVIDADES	Aulas asignadas	Colegio y AMPA	Dirección.
Tardes en el cole CUADRO ACTIVIDADES	Aulas asignadas	Colegio	Dirección.

<b>ACTIVIDADES GRATUITAS “TARDES EN EL COLE” INFANTIL Y 1º DE EPO</b>					
<b>HORARIO</b>	<b>LUNES</b>	<b>MARTES</b>	<b>MIÉRCOLES</b>	<b>JUEVES</b>	<b>VIERNES</b>
<b>16:15 h. a 17:15 h.</b>	RECI CLARTE	TALLER DE TEATRO Y EXPRESIÓN CREATIVA	MUSICALIA	ERASE UNA VEZ...	VIERNES DE CINE
<b>17:15 h. a 18:15 h.</b>	EMOCIÓNATE	LOGI JUEGOS	MANOS CREATIVAS	CIENCIAS DIVERTIDAS	

-La actividad se llevará adelante siempre que haya un mínimo de 10 participantes del mismo grupo de convivencia estable de origen.

- La actividad se realizará en espacios diferentes para cada aula de convivencia estable.

- La entrada y salida serán en la zona acotada en el patio. Ningún acompañante puede acceder al interior del colegio.

- El profesor/a será el encargado/a de acompañar al grupo tanto en la entrada como en la salida. - Solo acudirá 1 persona para llevar y recoger al alumno/a. Se llevará un registro exhaustivo de los alumnos para facilitar un posible rastreo.

- El primer día se entregará al monitor la declaración responsable firmada por los padres y/o tutores legales.

- No podrán asistir a la actividad aquellos alumnos/as que tengan síntomas compatibles con COVID 19.

- Es obligatorio el uso de mascarilla en todas las actividades

<b>ACTIVIDADES GRATUITAS “TARDES EN EL COLE” DE 2º A 6º DE EPO</b>					
<b>HORARIO</b>	<b>LUNES</b>	<b>MARTES</b>	<b>MIÉRCOLES</b>	<b>JUEVES</b>	<b>VIERNES</b>
<b>16:15 h. a 17:15 h.</b>	ESTUDIO DIRIGIDO	ESTUDIO DIRIGIDO	ESTUDIO DIRIGIDO	ESTUDIO DIRIGIDO	VIERNES DE CINE
<b>17:15 h. a 18:15 h.</b>	TALLER DE PRENSA	RECICLARTE	TALLER DE EXPRESIÓN CREATIVA	LOGI JUEGOS	

<b>ACTIVIDADES DE PAGO DE LA TARDE DE 2º A 6º DE EPO</b>				
<b>HORARIO</b>	<b>LUNES</b>	<b>MARTES</b>	<b>MIÉRCOLES</b>	<b>JUEVES</b>
<b>14:30 h. a 15:30 h.</b>		GUITARRA (ESO)		GUITARRA (ESO)
<b>16:00 h. a 17:00 h.</b>		GUITARRA (5º y 6º de EPO)	TEATRO (a partir de 5º de EPO)	GUITARRA (5º y 6º de EPO)
		INGLÉS (2º, 3º y 4º de EPO) (Preparación Certificación Oxford)		INGLÉS (2º, 3º y 4º de EPO) (Preparación Certificación Oxford)
<b>16:30 h. a 17:30 h.</b>	INGLÉS (ESO) (Preparación Certificación Oxford)		INGLÉS ESO (Preparación Certificación Oxford)	
<b>17:00 h. a 18:00 h.</b>		INGLÉS (5º y 6º EPO) (Preparación Certificación Oxford)		INGLÉS (5º y 6º EPO) (Preparación Certificación Oxford)
<b>17:00 h. a 18:15 h.</b>	PINTURA (de 2º a 6º EPO)			
<b>18:30 h. a 19:15 h.</b>		BAILE (de 2º a 5º EPO)		
<b>19:30 h. a 20:30 h.</b>		BAILE (A partir de 6º de EPO)		

- La actividad se llevará adelante siempre que haya un mínimo de 8 alumnos.
- El máximo de alumnos por actividad será de 15 participantes.
- Se respetará en todo momento la distancia de seguridad establecida y los alumnos de diferentes grupos no interactuarán entre ellos.
- Siempre se usarán las mismas aulas.
- La entrada y salida serán en la zona acotada en el patio.
- Ningún acompañante puede acceder al interior del colegio.
- El profesor/a será el encargado/a de acompañar al grupo tanto en la entrada como en la salida.
- Se llevará un registro exhaustivo de los alumnos para facilitar un posible rastreo.
- Solo acudirá 1 persona para llevar y recoger al alumno/a.
- El primer día se entregará al monitor la declaración responsable firmada por los padres y/o tutores legales.
- No podrán asistir a la actividad aquellos alumnos/as que tengan síntomas compatibles con COVID 19.
- Es obligatorio el uso de mascarilla en todas las actividades.

	<b>DISTRIBUCIÓN DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS CDES 2021-202</b>					
	<b>HORARIO</b>	<b>LUNES</b>	<b>MARTES</b>	<b>MIÉRCOLES</b>	<b>JUEVES</b>	<b>V</b>
<b>PATIO ZONA CAMPO DE FÚTBOL</b>	<b>16:15 H.</b>	<b>MULTIDEPORTE 3º Y 4º</b>	<b>ZUMBA (5º, 6º y ESO)</b>	<b>MULTIDEPORTE 3º Y 4º</b>	<b>ZUMBA (5º, 6º y ESO)</b>	
<b>PATIO ZONA CAMPOS DE BALONCESTO</b>		<b>BALONCESTO 5º Y 6º</b>	<b>PATINAJE</b>	<b>BALONCESTO 5º Y 6º</b>	<b>PATINAJE</b>	
<b>PATIO ZONA CAMPO DE FÚTBOL</b>	<b>17:15 H.</b>	<b>PEQUE ZUMBA (hasta 3º EPO)</b>	<b>BALONCESTO 3º Y 4º</b>	<b>PEQUE ZUMBA (hasta 3º EPO)</b>	<b>BALONCESTO 3º Y 4º</b>	
<b>PATIO ZONA CAMPOS DE BALONCESTO</b>		<b>BALONCESTO 1º Y 2º</b>	<b>MULTIDEPORTE 1º Y 2º</b>	<b>BALONCESTO 1º Y 2º</b>	<b>MULTIDEPORTE 1º Y 2º</b>	

- Todas las actividades se realizarán al aire libre, en el patio exterior del colegio y si por condiciones climatológicas adversas no se pudiera llevar a cabo en el patio, se suspenderá la actividad en esa jornada.

- Los participantes deberán usar mascarilla durante el desarrollo de la actividad y se llevarán a cabo ejercicios que intenten evitar el contacto físico, llevando a cabo todas las medidas de seguridad necesarias (gel hidroalcohólico, desinfección de materiales, toma de temperatura...).

- Para la realización de actividades, siempre que contemos con un número mínimo de participantes para llevarlas a cabo, que hemos establecido en 8 participantes.

- La entrada y salida serán en la zona acotada en el patio.

- Ningún acompañante puede acceder al interior del colegio.

- El profesor/a será el encargado/a de acompañar al grupo tanto en la entrada como en la salida.

- Se llevará un registro exhaustivo de los alumnos para facilitar un posible rastreo.

## **ANEXOS**

---

### **ANEXO I:**

#### **PROTOCOLO PROFESORADO COVID-19**

##### **NORMATIVA PARA RESPETAR.**

- Realizamos el fichaje de control de entrada y salida desinfectando el aparato antes y después de su uso y desinfectando las manos antes y después.
- Obligatoriedad de uso de mascarilla.
- Evitamos aglomeraciones en la sala de profesores. Respeto del aforo y de las distancias de seguridad.
- Al usar el ascensor lo hacemos INDIVIDUALMENTE.
- Desinfectamos el material común que usemos, teléfonos, grapadoras,... Si son dispositivos comunes, cuidamos de desinfectar antes y después de cada uso, con medios de desinfección que habrá en el aula.
- Las fotocopias las realizará la persona encargada para ello. Pedimos con 24 h. de antelación aquellas copias que necesitemos.
- Los recreos están escalonados y en espacios acotados para los distintos cursos.
- Respetamos los horarios y el turno de vigilancia que nos ha correspondido, para evitar que los alumnos se socialicen con otros grupos diferentes.
- Ventilamos con frecuencia las aulas, en los cambios de clase, al salir al patio, y tenemos siempre que sea posible las puertas del aula abiertas para evitar el contacto con manillas.
- Cuidamos que las salidas de los alumnos del aula, sean las menos posibles
- Los juegos en el patio procuramos sean con el menor contacto físico.
- Las fuentes estarán cerradas. Los alumnos usan su botella personal.
- Las clases las tenemos despejadas de cosas superfluas y de materiales que no sean imprescindibles.
- El profesorado vulnerable, cuidará especialmente de su protección. Presentará por escrito si tuviese alguna necesidad especial.

#### **Tutores de Infantil**

- En Infantil no compartirán disfraces, ropas, juegos innecesarios etc. El material se personalizará en bolsitas individuales de plástico, en lugar de bandejas comunes.

## **Tutores de EPO e Infantil**

- Los alumnos de 5º y 6º entran por la puerta de San Benito a las 8:55 h. Suben por las escaleras blancas a sus clases, respetando las normas de distancia y con la mascarilla. Los tutores les están esperando en las clases.
- Al resto del alumnado de EPO y EI lo recibimos a las 8.55 h, en filas en el patio en el lugar señalado para cada curso, los alumnos se separarán guardando una medida mínima entre ellos de su brazo extendido. Accedemos a las aulas de la siguiente manera y escalonadamente:
  - 3º y 4º EPO por la galería
  - 2º A – B y 1ºA por la puerta patio nº 1.
  - 1º B por la puerta patio nº 3
  - 5 años por la puerta patio nº 1
  - 3 y 4 años por la puerta nº 2
- Procuramos no entablar conversación entre nosotros durante ese tiempo. Tampoco con las familias, que no pueden acercarse a la fila.
- Para la salida acompañamos a los alumnos en fila hasta el patio.

## **Profesorado de ESO:**

- Esperamos a los alumnos con puntualidad en nuestras clases. Las clases deben estar abiertas cuando ellos lleguen, tanto a primera hora como en el recreo.

## **RELACIÓN CON LAS FAMILIAS**

- La comunicación familia–colegio se realizará a través de la plataforma EDUCAMOS vía correo electrónico. Tanto los tutores como el resto del profesorado, se comunicará con la familia a través de la Plataforma Educamos o llamada telefónica. Nunca por wasap.
- Las familias SOLO podrán acceder al interior del centro cuando sean convocados por dirección profesorado o administración o. Se respetarán siempre las medidas de prevención e higiene.
- De momento están descartadas todas las reuniones generales de forma presencial en el centro. Se realizarán online. Las tutorías y entrevistas se realizarán también telemáticamente o por teléfono. Esta comunicación es muy importante, debe de ser fluida.
- No se entregará ningún documento ni circular en papel. Toda la comunicación será por Educamos. Hay que insistir a las familias en su uso.

**Todos somos responsables de la salud de todos, por eso, cuidamos que alumnos, familias y nosotros cumplimos las normas de higiene y todo lo señalado en el Plan General de Inicio.**

## **ANEXO II**

### **PROTOCOLO FAMILIAS COVID-19**

**Normas para tener en cuenta. Muy importante para todos el respetarlas.**

#### **A.- COMUNICACIÓN FAMILIA- COLEGIO.**

Es muy necesaria e importante mantener la comunicación Familia Colegio:

- Todas las informaciones generales, de Etapa o Curso, llegarán por medio de la Plataforma Educamos, vía correo electrónico. Si se pierde la clave se pide al correo de la secretaría del Colegio: [secretaría@escolapias-soria.org](mailto:secretaría@escolapias-soria.org) Insistimos en la necesidad de abrirlo frecuentemente.
- Muy importante disponer en la Secretaría de sus datos actualizados: email, teléfono y dirección.
- Los tutores/as y resto del profesorado, se comunicarán también por esta plataforma Educamos y por llamada telefónica. No por Wasap.
- Si se quiere hablar con algún profesor, con dirección, Administración, o Secretaría llamar a portería pidiendo cita.
- Siempre que haya dudas, alguna dificultad o necesidad, acudir directamente a la persona que puede solucionar la situación: Tutor/a, Profesor que corresponda, dirección, delegado/a del AMPA en el curso.
- Evitar emplear, para informaciones referidas al centro, los wasaps de grupos o amigos. Preguntar directamente a quien corresponda es la mejor forma de solución y de evitar malentendidos o tergiversaciones de temas.
- Recordamos: No se entregará ningún aviso o circular en papel. Toda información llegará a las familias por la Plataforma EDUCAMOS iúsenla i

#### **B. ENTRADAS AL CENTRO**

- Las familias SOLO podrán acceder al interior del edificio escolar cuando hayan sido convocados por el profesorado, administración, secretaría o dirección, respetando siempre las medidas de prevención e higiene.
- Al traer a los hijos/as al Colegio, al igual que al venir a buscarlos para llevarlos a casa, se hará por la puerta de entrada indicada: Portón C/ Sagunto y se respetará la zona acotada

de accesibilidad. Se usará mascarilla y se guardarán las distancias.

- Para evitar aglomeraciones, en el acceso, se recomienda que sólo 1 persona acompañe al alumno/a hasta la zona señalada. El alumno/a irá directamente a su fila
- No se acompaña a los hijos a las clases. Tampoco se realizará ninguna comunicación en estos momentos de entrada y salida. El tutor/a tiene que estar pendiente de los alumnos/as que recibe y despide.
- De momento, están descartadas todas las reuniones generales de padres en el centro. Se realizarán on line. Por Educamos se recibirá convocatoria con fecha y hora de conexión.
- Las Tutorías y entrevistas individuales, se realizarán también on line o telefónicamente.

### **C. AMBITO GENERAL**

- Las familias vigilarán el estado de salud de sus hijos/as. Si presentan fiebre:37,2°C, o algún síntoma compatible con COVID 19, NO DEBE acudir al Colegio. Avisará telefónicamente al colegio y se pondrá en contacto con su centro de Salud.
- Si algún alumno/a se pone con fiebre o síntomas COVID estando ya en el Colegio, se llevará a un lugar habilitado para estos casos, aislado del resto del grupo. Se avisará a la familia que vendrá lo antes posible a recogerlo.
- En ambos casos, si se confirmase COVID, la familia informará telefónicamente a la Directora General, que seguirá el protocolo señalado para estos casos.
- Cada familia se preocupa de que su hijo/a traiga al Colegio los útiles de trabajo necesarios para no compartir con los compañeros por precaución y el Kit higiénico: mascarilla, pañuelos de papel, gel hidroalcohólico y botellín de agua.

La Dirección.

## **ANEXO III**

### **PROTOCOLO ALUMNOS COVID-19**

#### **NORMATIVA PARA RESPETAR.**

- Mantengo distancia entre los demás alumnos y evito todo contacto físico.
- Llevo mascarilla y hago buen uso de ella, no juego con ella y no la dejo o tiro en cualquier lugar.
- Respeto las indicaciones al circular por los pasillos y escaleras, voy en fila y siempre por la derecha.
- Entro y salgo del Colegio por la puerta asignada para mi Etapa y Curso.
- Respeto en el patio la zona reservada para mi Curso.
- Me lavo las manos meticulosamente con agua y jabón o con desinfectante cada vez que entro a clase, al salir y al volver del recreo o de la clase de EF y antes y después de comer.
- No me toco los ojos, la nariz o la boca.
- Me tapo la boca y nariz con el codo flexionado al toser o estornudar y uso pañuelos de papel que tiro a la papelera.
- Traigo un KIT HIGIÉNICO marcado con mi nombre en el que hay: mascarillas, pañuelos de papel y gel hidroalcohólico.
- Utilizo mis útiles de trabajo. Por prudencia, no comparto ningún material con mis compañeros.
- No bebo agua en los lavabos. Bebo en la botella que traigo de casa, que es para uso personal.
- No traigo de casa juguetes o material deportivo o manipulativo.
- Si me encuentro mal, se lo digo al profesor/a.